

Утверждаю:  
Генеральный директор  
ООО «Магистраль»  
Л.В.Хайбуллин  
«16» 06 2022г.

## Антиалкогольная и антинаркотическая политика ООО «Магистраль»

Общество с ограниченной ответственностью «Магистраль» (далее – Компания) в целях исключения случаев нахождения работников Компании в состоянии алкогольного и/или наркотического опьянения на рабочих местах, территории сторонних организации, а также для повышения уровня знаний и компетентности работников по вопросам профилактики алкогольной зависимости и профилактики употребления наркотических, психотропных и иных запрещенных веществ, развития у работников чувства ответственности за своё здоровье, вводит в действие антиалкогольную и антинаркотическую политику (далее Политика)

Политика:

- содержит процедуры по выявлению фактов и привлечению к дисциплинарной ответственности работников.
- определяет порядок действий руководителей структурных подразделений при выявлении работников, подозреваемых в употреблении алкогольной продукции, токсических и психотропных веществ на рабочих местах и территории сторонних организаций.

### 1. Область применения

- 1.1. Требования и положения Политики обязательны и в равной степени применяются для всех работников и руководителей всех уровней Компании.
- 1.2. Нарушение правил и требований Политики влечет за собой привлечение работников к дисциплинарной ответственности.

### 2. Нормативные ссылки

Политика разработана с использованием следующих нормативных документов:

Федеральный закон РФ от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ	«Трудовой Кодекс Российской Федерации»
Федеральный закон РФ от 30.12.2001 г. № 195-ФЗ	«Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях»
Федеральный закон РФ от 10.12.1995 г. № 196-ФЗ	«О безопасности дорожного движения»
Постановление Правительства РФ от 26.06.2008 г. № 475 (ред. от 18.11.2013)	«Об утверждении правил освидетельствования лица, которое управляет транспортным средством, на состояние алкогольного опьянения и оформления его результатов, направления указанного лица на медицинское освидетельствование на состояние опьянения, медицинского освидетельствования этого лица на состояние опьянения и оформления его результатов и правил определения наличия наркотических средств или психотропных веществ в организме человека при проведении медицинского освидетельствования на состояние опьянения лица, которое управляет транспортным средством»
Приказ Минздрава РФ от 14.07.2003 г. № 308 (ред. от 25.08.2010 г.	«О медицинском освидетельствовании на состояние опьянения»

с изм. от 28.11.2013 г.)

Письмо Минздрава РФ «О предрейсовых медицинских осмотрах водителей от 21.08.2003 г. транспортных средств» (вместе с Методическими рекомендациями «Медицинское обеспечение безопасности дорожного движения. Организация и порядок проведения предрейсовых медицинских осмотров водителей транспортных средств»)

### **3. Термины и определения**

**Алкогольная продукция:** Пищевая продукция, которая произведена с использованием или без использования этилового спирта, произведенного из пищевого сырья, и (или) спиртосодержащей пищевой продукции, с содержанием этилового спирта более 0,5 процента объема готовой продукции, за исключением пищевой продукции в соответствии с перечнем, установленным Правительством Российской Федерации.

**ПРИМЕЧАНИЕ:** Алкогольная продукция подразделяется на такие виды, как спиртные напитки (в том числе водка), вино, фруктовое вино, ликерное вино, игристое вино (шампанское), винные напитки, пиво и напитки, изготавливаемые на основе пива.

**Антиалкогольная и антинаркотическая Политика:** Комплекс мероприятий, направленных на недопущение случаев изготовления, употребления, провоза и реализации спиртосодержащих жидкостей, наркотических, токсичных и психотропных веществ и препаратов на территории Компании.

**Командировка:** Особая форма осуществления трудового процесса вне места постоянного проживания работников, когда не может быть обеспечено ежедневное их возвращение к месту постоянного проживания.

**Вещества, вызывающие опьянение:** Спиртосодержащие жидкости, наркотические/, токсические и психотропные вещества и препараты, а так же другие вещества намеренно используемые лицами для приведение себя в состояние опьянения.

**Внерабочее время (время отдыха):** Время, в течении которого работник свободен от выполнения трудовых обязанностей.

**Дисциплинарный проступок:** Противоправное, виновное неисполнение или ненадлежащее исполнение работником возложенных на него трудовых обязанностей, влекущее за собой применение дисциплинарного или общественного воздействия, а также иных мер правового воздействия, предусмотренных в действующем законодательстве. То есть неисполнение работником своих трудовых обязанностей, предусмотренных действующим трудовым законодательством, правилами внутреннего трудового распорядка, уставами и положениями о дисциплине, должностными положениями и инструкциями, а также вытекающих из трудового договора (контракта), заключенного работником с конкретной организацией.

**Медицинское освидетельствование:** Комплекс мероприятий, состоящий из выявления клинических признаков опьянения и следов опьяняющих веществ в организме.

**Предрейсовый медосмотр:** Комплекс медицинских обследований (визуальных и инструментальных) водителей транспортных средств, осуществляемый сертифицированным по данному виду деятельности медицинским персоналом перед выпуском водителей на линию.

**Работодатель:** Юридическое лицо (Компания), вступившее в трудовые отношения с работником.

**Рабочее время:** Время, в течение которого работник в соответствии с расписанием или графиком работы либо условиями трудового договора должен выполнять свои трудовые обязанности.

**Состояние опьянения:** Совокупность нарушений физических или психических функций человека вследствие употребления вызывающих опьянение веществ.

**ПРИМЕЧАНИЕ:** Факт употребления вызывающих алкогольное опьянение веществ определяется наличием абсолютного этилового спирта в концентрации, превышающей

возможную суммарную погрешность измерений, а именно 0,16 миллиграмма на один литр выдыхаемого воздуха.

Рабочее место: Часть пространства в салоне автомобиля, предназначенная для размещения водителя и оборудованная для исполнения его водительских функций.

Территория сторонней организации: здания, сооружения, строения, коммуникации и т.п., которыми владеет сторонняя организация.

Трезвость: Естественное от рождения состояние человека, при котором он адекватно и четко анализирует свои поступки и поступки окружающих его людей, осознанно контролирует свои действия и полностью отвечает за них.

Употребление алкогольной продукции: Потребление алкогольной продукции в любых количествах вовнутрь организма человека вне медицинских показаний.

#### **4. Антиалкогольная и антинаркотическая Политика**

Компания считает, что злоупотребление работниками алкоголем, наркотиками и другими подобными веществами крайне негативно сказывается на производительности и безопасности труда.

Для обеспечения безопасности и создания безопасных условий труда, охраны их жизни, сохранения и улучшения здоровья работников, пропаганды здорового образа жизни установлена Политика, предусматривающая осуществление комплекса мероприятий, направленных на:

- предупреждение совершения проступков и преступлений в состоянии алкогольного опьянения или под воздействием наркотических средств, исключение фактов нарушений трудовой дисциплины, предотвращения происшествий, инцидентов, производственного травматизма и аварий в следствие и по причине употребления алкогольной продукции, наркотических, токсичных и психотропных веществ и препаратов;
- создание условий исключающих возможность употребления работниками алкоголя и наркотических средств: недопущение случаев хранения и употребления алкогольной продукции, наркотических, токсичных и психотропных веществ и препаратов;
- организацию контроля со стороны непосредственного руководителя для пресечения возможности употребления алкоголя и наркотических средств;
- сокращение прямых и косвенных потерь Компании за счет снижения аварийности и травматизма вследствие употребления алкоголя, наркотических, токсичных и психотропных веществ и препаратов, снижение иных связанных с этим негативных социальных последствий;
- пропаганду здорового образа жизни, формирование в сознании работников установок на трезвость, как норму жизни.

Принятая руководством Компании Политика заключается в установлении следующих требований:

- всем работникам Компании запрещается приносить, провозить, хранить, распространять и употреблять как на рабочем месте и территориях сторонних организаций, какие бы то ни было алкогольные напитки, спиртосодержащие жидкости (независимо от процента содержания в них этилового спирта), наркотические, психотропные и токсические вещества и препараты, а также появляться в состоянии опьянения.
- в рабочее время и во время отдыха работникам запрещается курение табака и табачных изделий непосредственно на рабочем месте.

Курение табака и табачных изделий разрешается только в специально отведенных для этих целей и соответственно оборудованных местах.

- все работники, управляющие автотранспортными средствами ежедневно, перед допуском к работе, проходят предрейсовые медицинские осмотры.

Руководство Компании принимает на себя обязательства по постоянному ужесточению мер административного или дисциплинарного наказания работников за употребление алкогольных, наркотических и токсических веществ, а также обязательства по осуществлению следующих профилактических мероприятий:

- пропагандировать здоровый образ жизни в части положений Политики (в том числе при проведении различного вида инструктажей), осуществлять просветительскую работу о вреде алкоголя, наркотиков, токсических и психотропных веществ и последствиях их употребления, разъяснять преимущества здорового образа жизни;
- повышать мотивацию работников к здоровому образу жизни и установок на личную ответственность за нарушение положений Политики;
- осуществлять постоянный контроль за персоналом во время выполнения работ во избежание нарушения работниками требований настоящей Политики, проводить плановые и внеплановые проверки и досмотры на предмет наличия и употребления алкоголя или наркотиков;
- разработать и внедрить внутренние нормативные документы, регламентирующие порядок действий в отношении работников, нарушивших требования антиалкогольной и антинаркотической Политики;
- требовать от работников прохождения медицинского освидетельствования или проверку на употребление алкоголя или наркотиков, если имеются основания подозревать данного работника, особенно в случае происшествий;

Требования настоящей Политики согласуются с Конституцией Российской Федерации, нормами действующего Трудового законодательства Российской Федерации, законодательными актами Правительства Российской Федерации.

Нарушение работниками Политики строго запрещается и является основанием для применения мер дисциплинарного взыскания и увольнения работника.

Все работники Компании информируются о настоящей Политике и своей подписью подтверждают согласие соблюдать установленные требования, а также согласие на тестирование на алкоголь и наркотики при необходимости.

## **5. Порядок соблюдения требований**

### 5.1. Общие положения

5.1.1. Случай нарушения Политики работниками Компании в рабочее время является дисциплинарным проступком и влечёт за собой дисциплинарную ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

Появление вне рабочего места, но на территории Компании в состоянии опьянения так же является дисциплинарным проступком.

Работника, появившегося в любое время рабочего дня в состоянии опьянения администрация Компании обязана отстранить его от работы в этот день.

5.1.2. Обязательные проверки на алкоголь и наркотики производятся при инцидентах, авариях, несчастных случаях и иных происшествиях, связанных с ущербом жизни, здоровью или безопасности людей.

5.1.3. В случаях, предусмотренных Политикой, работники обязаны проходить медицинское освидетельствование. Отказ от прохождения медицинского освидетельствования является нарушением внутреннего трудового распорядка и оформляется актом (с привлечением не менее двух не заинтересованных свидетелей).

### 5.2. Порядок осуществления предупреждающих мер по соблюдению Политики

5.2.1. Досмотр запрещенных предметов на рабочем месте производится на основании распоряжения руководства с указанием ответственных лиц.

5.2.2. Выявленные в ходе досмотра запрещённые предметы, изымаются и не возвращаются владельцу.

5.2.3. В случае отказа работника от досмотра или отказ на предоставление к досмотру автомобиля, данный работник не допускается к работе.



5.3. Порядок действий при подозрении на нахождение работника в состоянии опьянения и установлении факта алкогольного или наркотического опьянения

5.3.1. В случае подозрения на нахождение работника в состоянии опьянения (шаткая походка, запах алкоголя в выдыхаемом воздухе, несвязанность речи, покраснение белков глаз, помутнение или изменение размеров зрачков, изменение окраски кожных покровов и т.п.) В рабочее время:

- составить Акт отстранения от работы (Приложение №1). Акт подписывается (с расшифровкой подписи) по возможности, незаинтересованными лицами. При отсутствии таковых, участие в составлении Акта может принять должностное лицо или другой работник Компании. Важным условием является фактическое присутствие участвующих при составлении Акта лиц в момент его составления. Акт отстранения от работы подписывается самим виновным работником. В случае отказа работника подписать Акт об этом в акте делается соответствующая отметка;

- при наличии возможности отправки работника для медицинского освидетельствования на состояние опьянения в специализированное медицинское учреждение, непосредственным руководителем работника либо назначенным руководством ответственным лицом заполняется «Направление на медицинское освидетельствование на состояние опьянения» (Приложение №2);

- в случае установления факта нахождения в состоянии опьянения руководитель отстраняет работника от работы (не допускает к работе) на весь период времени до устранения обстоятельств, явившихся основанием для отстранения от работы или недопущения к работе (полного вытрезвления). На время отстранения от работы оформляется прогул, исчисляя со времени фактического обнаружения работника в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

- в случае установления факта нахождения в состоянии опьянения руководитель работника непосредственно после составления Акта медицинского освидетельствования обязан в письменной форме (под роспись работника в получении) вручить работнику «Требование о представлении объяснительной по факту нахождения в состоянии опьянения» (Приложение №3).

В случае отказа работника от получения «Требования о представлении объяснительной...», либо от подписи в получении «Требования...», данное «Требование...» озвучивается работнику устно, а в графе «особые отметки» требования указывается: «от получения требования в письменном виде отказался, требование озвучено устно», при этом данная запись заверяется подписями ещё двух лиц (помимо уже указанных в требовании), с указанием их должности и Ф.И.О. Такими лицами выступают по возможности незаинтересованное лицо. При отсутствии таковых, участие в составлении «Требования...» может принять должностное лицо или другой работник Компании;

- в случае не получения объяснительной в течение одного рабочего дня руководитель работника обязан составить «Акт о не предоставлении объяснительной» (Приложение №4). Главным условием составления «Акта о не предоставлении объяснительной» – фактическое предложение работнику дать письменное объяснение и присутствие его при составлении «Акта...».

5.3.2. Стоимость платного медицинского освидетельствования (при освидетельствовании в муниципальных учреждениях здравоохранения) удерживается из заработной платы работника.

В случае не подтверждения медицинским освидетельствованием подозрений в алкогольном, наркотическом или токсическом опьянении работника, время вынужденного перерыва в работе, затраченного на медицинское освидетельствование, учитывается как рабочее. При этом затраты на оплату медицинского освидетельствования работника (при освидетельствовании в муниципальных учреждениях здравоохранения) относятся на счет Компании.

5.3.3. При невозможности провести освидетельствование ввиду либо удаленности, либо по состоянию работника, либо при его отказе от данной процедуры непосредственным руководителем работника, выявленного с подозрением на состояние опьянения, собираются у привлечённых свидетелей (количество свидетелей должно быть не менее 2-х человек) показания в письменном виде произвольной формы с подтверждением данного факта и составляется Акт о появлении работника на рабочем месте в нетрезвом состоянии (Приложение № 5). Акт о появлении работника на рабочем месте в нетрезвом состоянии составляется в момент

обнаружения нахождения работника в состоянии опьянения. При возможности осуществляется видеозапись. В Акте надлежит указать конкретные признаки опьянения:

- внешний вид: состояние одежды, кожи, наличие повреждений, следы от инъекций;
- поведение: напряжен, замкнут, агрессивен, эйфоричен, сонлив, заторможен;
- состояние сознания: ориентировка в месте, времени, ситуации и собственной личности;
- речевая способность: связность изложения, нарушение артикуляции, смазанность речи;
- вегетативно-сосудистые реакции: состояние кожных покровов, потливость, слюнотечение;
- дыхание: учащенное, замедленное;
- пульс;
- артериальное давление;
- двигательная сфера: мимика (вялая, оживленная), походка (шатающаяся, разбрасывание ног при ходьбе), ходьба с быстрыми поворотами (пошатывание при повороте),
- точные движение: поднять монету с пола, дрожание век, пальцев рук;
- сведения о последнем употреблении алкоголя;
- запах алкоголя или другого вещества изо рта.

5.3.4. В случае отказа работника от ознакомления с Актом о появлении на рабочем месте в нетрезвом состоянии и его подписании, в Акте делается отметки об этом.

5.3.5. Показания свидетелей и Акт о появлении на рабочем месте в нетрезвом состоянии направляются вместе с сопутствующими документами руководству.

5.4. В соответствии с пп. "б" п. 6 ч. 1 ст. 81 ТК РФ появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения является основанием для **расторжения трудового договора с работником.**

В данном случае **работник лишается всех стимулирующих выплат.**

5.4.1. Заместитель генерального директора по управлению персоналом на основании предоставленных документов (Акт медицинского освидетельствования, объяснительные, докладные, служебные записки и др.) совместно с юрисконсультom организует работу по применению мер дисциплинарного и административного взыскания в соответствии с Трудовым Кодексом РФ, действующим Законодательством РФ и локальными нормативными актами Компании.

## 6. Ответственность

6.1. Ответственность за соблюдение порядка действий при обнаружении работника с подозрением на состояние опьянения, а так же их правомочность и контроль за исполнением согласно настоящего стандарта лежит на его непосредственном руководителе.

Приложение №1

### **А К Т** **отстранения работника от работы** **по факту признаков алкогольного (наркотического, токсического) опьянения**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Мы, нижеподписавшиеся:

1. \_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы, должность руководителя)

2. \_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы, должность лица, составившего настоящий Акт)

3. \_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы, должность лица, составившего настоящий Акт)

составили настоящий акт в том, что « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года в \_\_\_\_\_ часов

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, должность работника)  
появился на работе (был обнаружен на работе) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (место обнаружения)

с явными внешними признаками алкогольного / наркотического / иного токсического опьянения (подчеркнуть соответствующие из нижеприведенных):

– Выраженный характерный запах алкоголя / другого вещества изо рта при разговоре и дыхании (какого именно) \_\_\_\_\_;

– Неустойчивость позы;

– Дыхание учащенное / замедленное;

– Нарушения речи (несвязное изложение / нечеткая артикуляция / замедленная);

– Глаза (белки – покрасневшие / в норме; зрачки – сужены / расширены / в норме; взгляд - не концентрируется (плавающий) / концентрация без нарушений);

– Резкое изменение окраски кожных покровов лица (покрасневшие / бледные / без изменений);

– Поведение, несоответствующее обстановке (возбужденное / суетливое / раздражительное / развязное / агрессивное / заторможенное / сонливое / замкнутое / неустойчивое / болтливое / эйфоричное / напряженное);

– Мимика (вялая / оживленная);

– Походка (пошатывающаяся / неуверенная / без отклонений);

– Дрожание век, пальцев рук;

– Тошнота / рвота / обильное слюнотечение / потливость;

– Ориентировка во времени, пространстве и ситуации нарушена / сохранена;

– Факт употребления алкоголя подтверждает / отрицает.

Краткое описание обстоятельств отстранения от работы: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Принимая во внимание вышеуказанные признаки, работнику

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

предложено пройти медицинское освидетельствование в наркологическом диспансере (медицинском пункте) для установления факта употребления алкоголя и состояния опьянения, на что последний согласился / ответил отказом\*.

На основании вышеизложенного, в соответствии с требованиями ст. 76 Трудового Кодекса РФ работник \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

отстранен от работы.

Работник, отстраненный от работы, с актом ознакомлен:

\_\_\_\_\_ (подпись / дата)

Работник, отстраненный от работы, не понимает значение своих действий и обращенных к нему вопросов, в силу чего ознакомить его с актом непосредственно после составления не представилось возможным: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись, дата) (Ф.И.О)

(подпись, дата) / (Ф.И.О) /  
(подпись, дата) / (Ф.И.О) /

\* – в случае прохождения работником медицинского освидетельствования приобщить к настоящему акту «Акт медицинского освидетельствования на состояние опьянения».

Приложение №2

**НА П Р А В Л Е Н И Е**  
**для проведения медицинского освидетельствования на состояние опьянения**

в \_\_\_\_\_  
(наименование лечебного учреждения)

1.      Фамилия, имя, отчество лица, направляемого на освидетельствование  
\_\_\_\_\_
2.      Место работы, должность  
\_\_\_\_\_
3.      Причина направления на освидетельствование  
\_\_\_\_\_
4.      Дата и время выдачи направления  
\_\_\_\_\_
5.      Должность лица, выдавшего направление  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Подпись должностного лица, выдавшего направление \_\_\_\_\_

М.П.

Подпись работника, направляемого на освидетельствование \_\_\_\_\_

Приложение №3

Кому: \_\_\_\_\_

Ф.И.О., должность \_\_\_\_\_

От кого: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. непосредственного  
руководителя, должность \_\_\_\_\_

**Требование**



**о представлении объяснительной по факту нахождения  
в состоянии алкогольного опьянения**

Прошу в течение одного рабочего дня предоставить мне в письменном виде объяснительную по факту Вашего нахождения в состоянии опьянения, установленного Актом о медицинском освидетельствовании на состояние опьянения от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Подпись / ФИО

Требование получил « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Подпись / ФИО

Особые отметки: \_\_\_\_\_

Приложение №4

**АКТ  
о непредставлении объяснений  
по факту нарушения трудовой (исполнительской) дисциплины**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года у \_\_\_\_\_  
(профессия (должность), ФИО работника)

в соответствии со ст. 193 Трудового Кодекса РФ Требованием от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. была запрошена объяснительная по факту нахождения работника в состоянии опьянения, подтвержденному актом о медицинском освидетельствовании на состояние опьянения от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Данный работник \_\_\_\_\_ выше указанную объяснительную  
(фамилия, инициалы)  
в срок, указанный в Требовании не представил.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Непосредственный руководитель работника: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи, фамилия, инициалы)

Заместитель  
непосредственного руководителя работника: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи, фамилия, инициалы)

Работник отдела управления персоналом: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи, фамилия, инициалы)

Приложение №5

**АКТ № \_\_\_\_\_**  
**о появлении \_\_\_\_\_ на работе в нетрезвом состоянии**  
(Ф.И.О., должность, место работы)

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

(место составления)

Время составления акта: \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

Мы нижеподписавшиеся:

1. \_\_\_\_\_

(Ф.И.О, должность, место работы)

2. \_\_\_\_\_

(Ф.И.О, должность, место работы)

3. \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность, место работы)

в присутствии \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., нарушителя трудовой дисциплины)

составили настоящий акт о нижеследующем:

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. в \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. \_\_\_\_\_

(Дата) (Время)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О, должность)

появился в нетрезвом состоянии на работе \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(место работы)

У него наблюдались, в частности, следующие внешние признаки алкогольного опьянения:

\_\_\_\_\_

Факт нахождения в нетрезвом состоянии

(Ф.И.О.)

подтвердить медицинским заключением невозможно, поскольку \_\_\_\_\_

(причина невозможности прохождения медицинского освидетельствования, например, (Ф.И.О.) отказался пройти медицинское освидетельствование)

. В чем и расписываемся:

1. \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., подпись)

2. \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., подпись)

3. \_\_\_\_\_

(Ф.И.О, подпись)

От подписи отказался \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

В случае отказа «актируемого» от подписания акта после отметки об этом составители акта расписываются еще раз ниже

1. \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., подпись)

2. \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., подпись)

3. \_\_\_\_\_

(Ф.И.О, подпись)

Составил(а):

Заместитель генерального директора по  
управлению персоналом - Садикова Гузель Ильдусовна