

Утверждаю:
Генеральный директор
ООО «Магистраль»
Л.В.Хайбуллин
« 10 » 01 2022г.

ПОЛИТИКА

Обработки персональных данных в ООО «Магистраль»

1. Общие положения

1.1. Политика обработки персональных данных (далее — Политика), определяет основные принципы, цели, условия и способы обработки персональных данных, перечни субъектов и обрабатываемых в (далее Общество) персональных данных, права субъектов персональных данных, а также реализуемые в Обществе требования к защите персональных данных.

1.2. Положения Политики служат основой для разработки локальных нормативных актов, регламентирующих в Обществе вопросы обработки персональных данных работников организации, соискателей и других субъектов персональных данных.

2. Законодательные и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, в соответствии с которыми определяется Политика обработки персональных данных

2.1. Политика обработки персональных данных в Обществе определяется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 27 июля 2006г. №152-ФЗ «О персональных данных»;
- Указ Президента Российской Федерации от 06 марта 1997г. № 188 «Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008г. №687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 06 июля 2008г. №512 «Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 01 ноября 2012г. №1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- приказ Роскомнадзора от 05 сентября 2013г. №996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных»;
- иные нормативные правовые акты Российской Федерации и нормативные документы уполномоченных органов государственной власти.

2.2. В целях реализации положений Политики в Обществе разрабатываются соответствующие локальные нормативные акты и иные документы, в том числе:

- приказ о назначении ответственного лица за обработку персональных данных;
- приказ о назначении уполномоченных лиц на обработку персональных данных;
- иные локальные нормативные акты и документы, регламентирующие вопросы обработки персональных данных.

3. Основные термины и определения, используемые в Политике

Субъект персональных данных – физическое лицо, предоставляющее персональные данные. Соискатель – физическое лицо, не являющееся сотрудником, давшее согласие на обработку своих персональных данных с целью содействия в трудоустройстве.

Персональные данные — любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных). Информация — сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления.

Оператор — государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

Работодатель - дееспособное физическое лицо либо выступающее от имени и в интересах представляемого им юридического лица правоспособное юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, признаваемые в качестве работодателей действующим законодательством Российской Федерации, заключившее договор с Обществом. Обработка персональных данных — любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемые с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Автоматизированная обработка персональных данных — обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

Предоставление персональных данных — действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

Распространение персональных данных — действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

Трансграничная передача персональных данных — передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

Блокирование персональных данных — временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, когда обработка необходима для уточнения персональных данных).

Уничтожение персональных данных — действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

Обезличивание персональных данных — действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

Информационная система персональных данных — совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

4. Принципы и цели обработки персональных данных

4.1. Общество, являясь оператором персональных данных, осуществляет обработку персональных данных работников организации, соискателей и других субъектов персональных данных, не состоящих с Обществом в трудовых отношениях.

4.2. Сведения о персональных данных относятся к числу конфиденциальных. Работники Общества, получившие доступ к персональным данным, обязаны их не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия работника, соискателя или любого иного субъекта персональных данных.

4.3. Обработка персональных данных в Обществе осуществляется с учетом необходимости обеспечения защиты прав и свобод субъектов персональных данных, в том числе защиты права на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, на основе следующих принципов:

- обработка персональных данных осуществляется в Обществе на законной и справедливой основе;
- обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;
- не допускается обработка персональных данных, не совместимая с целями сбора персональных данных;
- не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
- обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки;
- содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствует заявленным целям обработки. Не допускается избыточность обрабатываемых персональных данных по отношению к заявленным целям их обработки;
- при обработке персональных данных обеспечиваются точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Общество принимают необходимые меры либо обеспечивается их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных персональных данных;
- при трансграничной передаче персональных данных Общество берет на себя обязанность убедиться в том, что иностранное государство, на территорию которого осуществляется передача персональных данных, обеспечивает адекватную защиту прав субъектов персональных данных;
- хранение персональных данных осуществляется в бумажной и электронной форме (в системах отчетности и учета). Срок хранения персональных данных составляет 10 лет, если это не превышает срок, необходимый для целей их обработки, если иное не предусмотрено договором, федеральным законом или иным нормативно-правовым актом.

• обрабатываемые персональные данные уничтожаются либо обезличиваются по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4.4. Персональные данные обрабатываются Обществом в целях:

- содействия соискателей и других субъектов персональных данных в трудоустройстве на открытые вакантные места у Работодателей;
- формирования кадрового резерва / внутренней базы Общества для возможности рассмотрения кандидатов на возникающие в дальнейшем вакансии у Работодателей, таким образом, содействуя соискателям в трудоустройстве;
- исполнения договоров с Работодателями и другими контрагентами;
- регулирования трудовых отношений с работниками Общества (исполнение трудового договора, обучение и продвижение по службе, обеспечение личной безопасности, контроль количества и качества выполняемой работы, обеспечение сохранности имущества);
- обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов на объектах Общества;
- ведения финансово-хозяйственной деятельности организации;
- обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, локальных нормативных актов Общества;
- осуществления функций, полномочий и обязанностей, возложенных законодательством Российской Федерации на Общество, в том числе по предоставлению персональных данных в органы государственной власти, в Пенсионный фонд Российской Федерации, в Фонд социального страхования Российской Федерации, в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, а также в иные государственные органы;
- защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъектов персональных данных;
- исполнения судебных актов, актов других органов или должностных лиц, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве;
- в иных законных целях.

4.5. Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении его персональных данных и даёт согласие на их обработку свободно, своей волей и в своём интересе. Согласие на обработку персональных данных может быть дано субъектом персональных данных или его представителем в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено федеральным законом.

5. Перечень субъектов, персональные данные которых обрабатываются в Обществе

5.1. В Обществе обрабатываются персональные данные следующих категорий субъектов:

- работники организации;
- соискатели;
- другие субъекты персональных данных (для обеспечения реализации целей обработки, указанных в разделе 4 Политики).

6. Перечень персональных данных, обрабатываемых в Обществе

6.1. Перечень персональных данных, обрабатываемых в Обществе:

- фамилия, имя, отчество (в т.ч. прежние); дата и место рождения;
- сведения о семейном положении, детях (фамилия, имя, отчество, дата рождения);
- паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ) и гражданство;
- адрес места жительства (по паспорту и фактический) и дата регистрации по месту жительства или по месту пребывания;
- номера телефонов (мобильного и домашнего), адреса электронной почты, ISQ;
- сведения об образовании (образовательное учреждение, время обучения, присвоенная квалификация и специальность; серия, номер, дата выдачи диплома, свидетельства, аттестата или другого документа об окончании образовательного учреждения, наименование и местоположение образовательного учреждения, дата начала и завершения обучения, ученая степень, ученое звание, владение иностранными языками и другие сведения);
- сведения о местах работы (город, название организации, должность, сроки работы), а также сведения о номере, серии и дате выдачи трудовой книжки (вкладыша в нее);
- сведения о постановке на налоговый учет (ИНН);
- сведения о регистрации в Пенсионном фонде (номер страхового свидетельства);
- сведения из страховых полисов обязательного (добровольного) медицинского страхования (в том числе, данные соответствующих карточек медицинского страхования);
- сведения о социальных льготах и о социальном статусе (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, являющийся основанием для предоставления льгот и статуса, и другие сведения);
- иные сведения в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Общества с учетом целей обработки персональных данных, указанных в разделе 4 Политики.

6.2. Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, в Обществе не осуществляется.

7. Условия обработки персональных данных

7.1. Общество производит обработку персональных данных при наличии хотя бы одного из следующих условий:

- Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации в области персональных данных.
- Обработка персональных данных осуществляется по поручению Работодателя с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с Работодателем договора (соглашения).

- Обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем.

7.2. Общество, с согласия субъекта персональных данных, вправе поручить обработку персональных данных Работодателю на основании заключаемого с ним Договора. Договор должен содержать обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии со статьей 19 Федерального закона «О персональных данных».

7.3. Общество без согласия субъекта персональных данных не раскрывает третьим лицам и не распространяет персональные данные, если иное не предусмотрено федеральным законом.

7.4. Доступ к обрабатываемым в Обществе персональным данным разрешается только работникам, занимающим должности, при замещении которых, согласно локальным нормативным актам, осуществляется обработка персональных данных.

8. Перечень действий с персональными данными и способы их обработки

8.1. Общество осуществляет сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение персональных данных.

8.2. Обработка персональных данных в Обществе осуществляется следующими способами:

- неавтоматизированная обработка персональных данных;
- автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой;
- смешанная обработка персональных данных.

9. Хранение и защита персональных данных

9.1. Все операции по оформлению, формированию, ведению и хранению информации, содержащей персональные данные, должны выполняться только теми работниками, которые осуществляют данную работу в соответствии со своими обязанностями, зафиксированными в их должностных инструкциях/локальных нормативно-правовых актах Общества.

9.2. Ответственность за организацию обработки персональных данных возлагается на должностное лицо, назначаемое приказом генерального директора.

9.3. Допуск к персональным данным работника разрешен должностным лицам, которым персональные данные необходимы для выполнения конкретных трудовых функций. Список лиц, имеющих право доступа к персональным данным работников, утверждается генеральным директором.

9.4. Работники, осуществляющие сбор, обработку, хранение и передачу персональных данных, обязаны ознакомиться с настоящей Политикой и подписать соглашение о неразглашении персональных данных.

9.5. Соглашение о неразглашении персональных данных оформляется в письменной форме за подписью работника и является дополнением к трудовому договору, заключенному между работником и Обществом.

9.6. Персональные данные по письменному запросу могут представляться в органы государственной власти: налоговые инспекции, правоохранительные органы, органы безопасности, суды, МЧС, федеральную миграционную службу, органы статистики, военкоматы, органы социального страхования, пенсионные фонды, муниципальные органы власти и т.д.

9.7. Ответы на письменные запросы других организации и учреждений в пределах их компетенции и предоставленных полномочий даются в письменной форме на бланке предприятия и в том объеме, который позволяет не разглашать излишний объем персональных сведений о работниках предприятия.

9.8. Хранение персональных данных осуществляется на электронных носителях, а также в бумажной форме.

9.9. Доступ к персональным данным на электронных носителях защищены паролями доступа.

9.10. Документы, содержащие персональные данные, хранятся в отдельных закрываемых на замок шкафах, доступ к которым есть только у соответствующих сотрудников.

9.11. Входные двери помещений, в которых хранятся персональные данные, оборудуются замками, гарантирующими надежное закрытие помещений во внерабочее время, и оснащаются пожарной сигнализацией.

10. Уничтожение персональных данных.

10.1. Документы, содержащие персональные данные, подлежат хранению и уничтожению в порядке, предусмотренном архивным законодательством РФ.

10.2. Персональные данные работников подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении таких целей.

11. Права субъектов персональных данных

11.1. Субъекты персональных данных имеют право на:

- полную информацию об их персональных данных, обрабатываемых в Обществе;
- доступ к своим персональным данным, включая право на получение копии любой записи, содержащей их персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;
- уточнение своих персональных данных, их блокирование или уничтожение в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- отзыв согласия на обработку персональных данных по электронному адресу hr@magrt.ru;
- принятие предусмотренных законом мер по защите своих прав;
- обжалование действия или бездействия Общества, осуществляемого с нарушением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в суд;
- осуществление иных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

11.2. Субъекты персональных данных могут задать свои вопросы о характере применения, использовании, изменении или удалении своих персональных данных, которые были ими предоставлены, или могут отказаться от дальнейшей обработки персональных данных Оператором Общества по электронной почте hr@magrt.ru;

12. Меры, принимаемые Общества для обеспечения выполнения обязанностей оператора при обработке персональных данных.

12.1. Меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения Общества обязанностей оператора, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных, включают:

- назначение лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в Обществе;
- принятие локальных нормативных актов и иных документов в области обработки и защиты персональных данных;
- организацию обучения и проведение методической работы с работниками Общества, занимающими должности, при замещении которых осуществляется обработка персональных данных;
- получение согласий субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- обособление персональных данных, обрабатываемых без использования средств автоматизации, от иной информации, в частности путем их фиксации на отдельных материальных носителях персональных данных, в специальных разделах;
- обеспечение раздельного хранения персональных данных и их материальных носителей, обработка которых осуществляется в разных целях и которые содержат разные категории персональных данных;
- хранение материальных носителей персональных данных с соблюдением условий, обеспечивающих сохранность персональных данных и исключающих несанкционированный доступ к ним;
- осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных Федеральному закону «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, настоящей Политике, локальным нормативным актам Общества;
- иные меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

12.2. Для предотвращения несанкционированного доступа к персональным данным в Обществе применяются следующие организационно-технические меры:

- проверка готовности и эффективности использования средств защиты информации;
- разграничение доступа пользователей к информационным ресурсам и программно-аппаратным средствам обработки информации;
- использование антивирусных средств и средств восстановления системы защиты персональных данных.

12.3. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных устанавливаются в соответствии с локальными нормативными актами Общества, регламентирующими вопросы обеспечения безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах.

13. Контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Общества в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных.

13.1. Контроль за соблюдением администрацией Общества, законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных, осуществляется с целью проверки соответствия обработки персональных данных работниками организации законодательству Российской Федерации и локальным нормативным актам Общества в области персональных данных, в том числе требованиям к защите персональных данных, а также принятых мер, направленных на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных, выявления возможных каналов утечки и несанкционированного доступа к персональным данным, устранения последствий таких нарушений.

13.2. Внутренний контроль за соблюдением работниками организации законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Общества в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных, осуществляется лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных в Обществе.

13.3. Персональная ответственность за соблюдение требований законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов в области персональных данных в Обществе, а также за обеспечение конфиденциальности и безопасности персональных данных в Обществе возлагается на руководителя.